



Bienvenidos estudiantes y Padres de familia del Nivel de Básica Primaria del Gimnasio Cervantes de Cartagena

Cordial saludo.

Para nuestra institución es muy grato darles la bienvenida a este nuevo inicio de actividades de manera presencial, donde ya era importante encontrarnos.

Queremos decirles que estamos felices de estar nuevamente con nuestros niños y ustedes padres de familia, que han sido verdaderamente grandes ayudadores, frente a este proceso educativo. Reconocemos que nuestro mundo ha cambiado, pero no nuestras ganas de seguir trabajando por el desarrollo formativo de nuestros niños y sabemos que esta experiencia presencial, será muy significativa ya que regresamos de manera biosegura y oportuna.

Bienvenidos todos a esta gran aventura de seguir aprendiendo. ¡Sabemos que contamos con ustedes para dar inicio a este gran regreso!

Cordialmente

**Lina P. Anillo Gallego**  
**Coordinación Primaria**

**SER  
CERVANTIVO**

Es para  
toda la  
**VIDA**



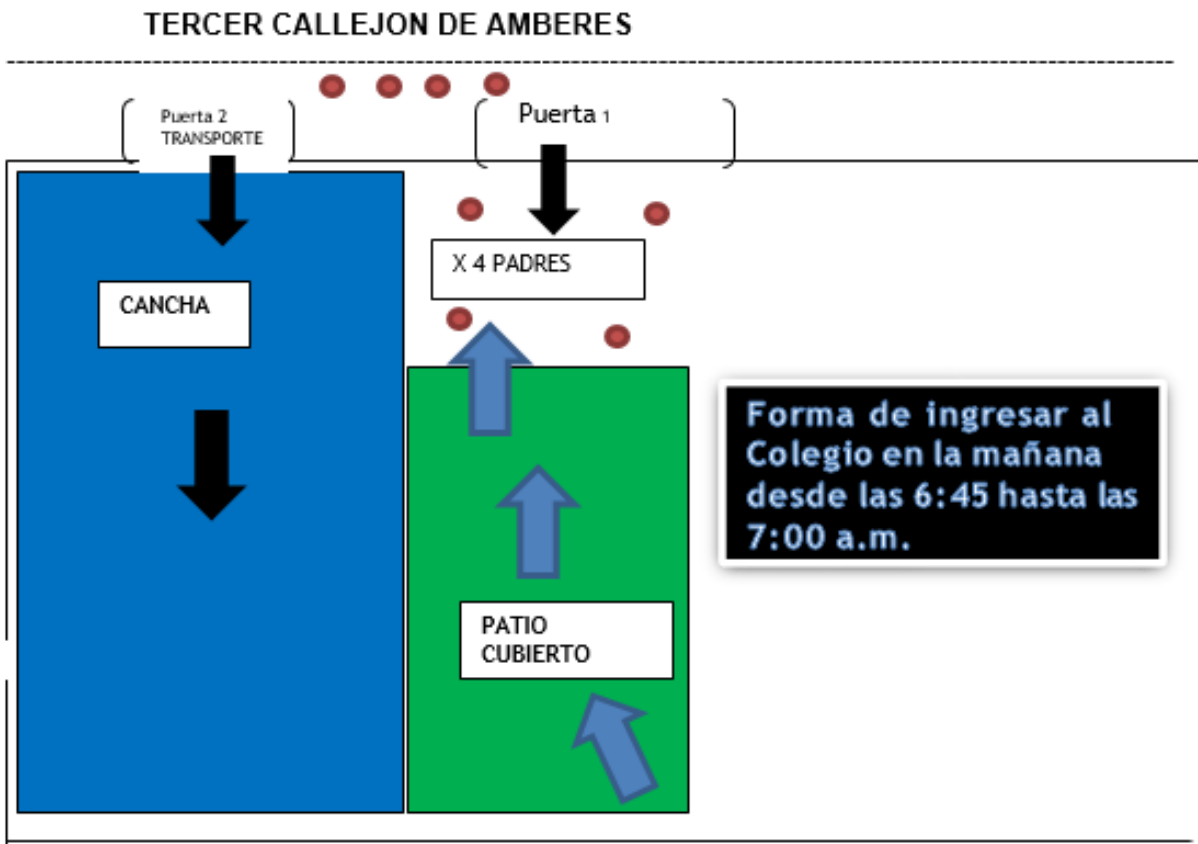


### DIRECTRICES PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LA SEDE DE PRIMARIA

1. Los accesos al Colegio en la mañana y al mediodía serán por la puerta 1 y puerta 2. En la salida por la puerta 2 sólo saldrán los niños de transporte autorizados. (ver gráfico 2)
2. En el horario de la mañana, las puertas permanecerán abiertas desde las 6:45 a.m. a 7:00 a.m. (Ver gráfica 1)
3. Al momento del ingreso se tomará la temperatura y la desinfección de manos respectiva. Al momento de la salida se llevará a cabo un lavado de manos.
4. En el horario del mediodía las puertas estarán abiertas de 12:45 m. a 1:10 p.m. y a su vez según el horario a la 1:25 p.m. hasta las 1:50 pm, para de esta manera hacer el retiro de los Estudiantes por los lugares indicados para ello y de forma escalonada.
5. Los Transportadores escolares, previamente autorizados, tendrán acceso a los estudiantes por la puerta 2. (ver gráfico 2)
6. Favor diligenciar el formato para identificar la manera cómo el estudiante saldrá de la institución y traer a la Coordinación de nivel la comunicación escrita y firmada por el Representante Legal, autorizando la salida de su representada/o.
7. Como padre de familia o responsable del menor, debe evitar aglomeraciones en la esquina cercana para que pueda fluir el movimiento de la fila de los padres mientras van ingresando al hall del colegio, al observar el mapa de la salida solo se permiten 4 padres de familia en este sitio.
8. Está completamente prohibido que los transportadores dejen a los estudiantes en las esquinas y no directamente a los docentes encargados para recibirlos. En caso de suceder esta violación a los protocolos, la institución procederá a suspender la asistencia presencial de los educandos y pasarán a la modalidad remota en casa.
9. Si tiene acudidos en bachillerato o en preescolar, por favor, no envíe solo al niño de primaria, ya que sólo se recibe el estudiante con su acudiente.

### PROCEDIMIENTO DE ENTRADA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
Representante del estudiante	Una vez que accede al Colegio para dejar a su representada/o, se recibirán a los estudiantes de 6:45 a.m. hasta 7:00 a.m., con el docente de Acompañamiento



**Gráfico 1. Entrada de estudiantes**

**PROCEDIMIENTO DE SALIDA**

Estudiantes de transporte	Al ser nombrados se dirigen al área de transportes y se les entregará con el personal representante al transportador por la puerta de salida ubicada en la cancha polideportiva.
Estudiantes que retira el padre de familia	Esperan en el aula hasta ser llamados y llegar hasta la entrega directa al padre de familia. que se hará en la entrada principal .

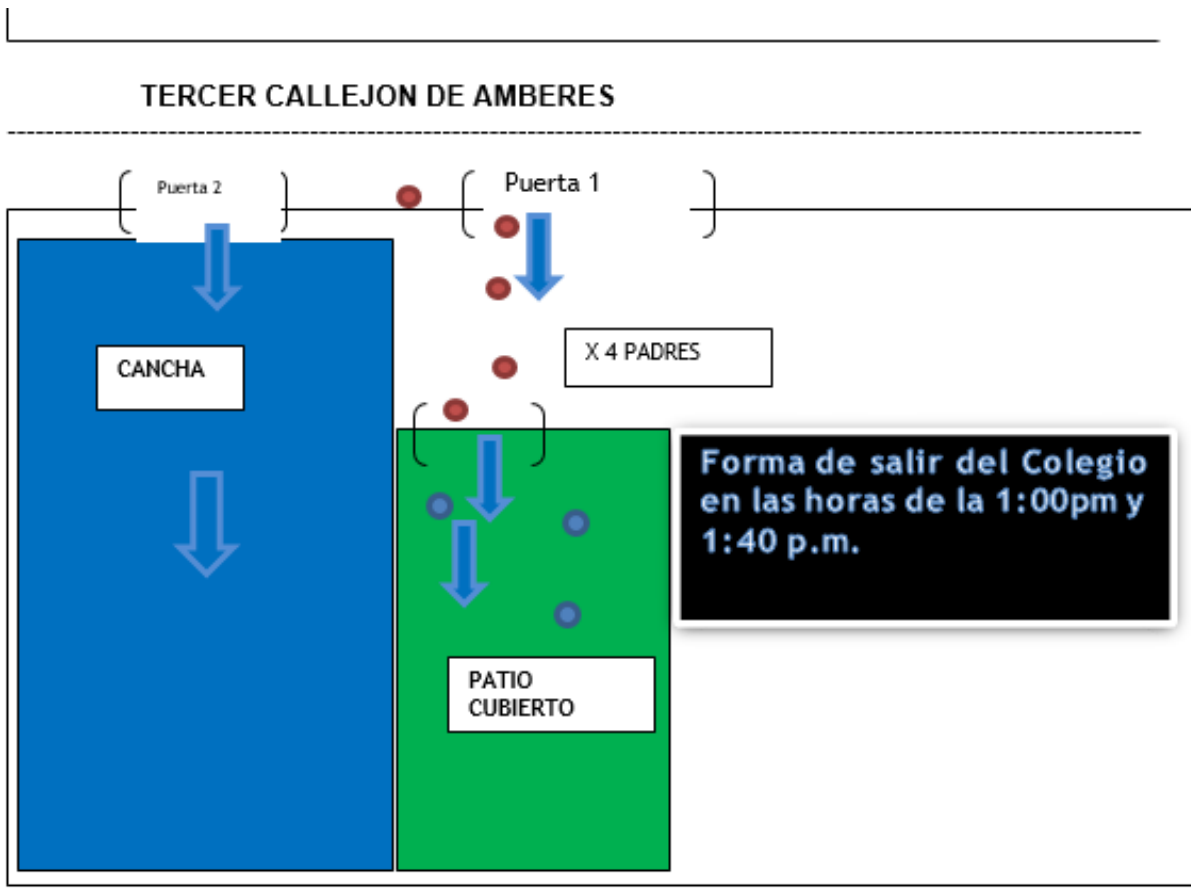


Gráfico 2. Salida de estudiantes

**HORARIOS**



Para implementar el cambio de modalidad en algunos estudiantes, hemos organizado un nuevo horario, el cual solo cambia en la intensidad horaria. Este será enviado a los diferentes grupos.



	<b>GIMNASIO CERVANTES DE CARTAGENA</b> <b>“Con valores éticos, hacia la excelencia integral”</b> <b>FORMATO AUTORIZACION DE SALIDA-TRANSPORTE ESCOLAR</b>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Yo, \_\_\_\_\_ identificado(a) con cédula N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en calidad de responsable del(a) estudiante \_\_\_\_\_ del grado \_\_\_\_\_, autorizo para que salga del colegio en un servicio de transporte que he solicitado. Favor llenar los datos siguientes:

Datos del transportador			
Nombre del conductor	Cédula	Placa del vehículo	Celular

Como constancia de autorización suministro mis datos y mi firma:

Nombre Padre/acudiente		C.C	
Firma		Celular :	
Dirección del Estudiante			

**Observaciones:**

---



---



---



---